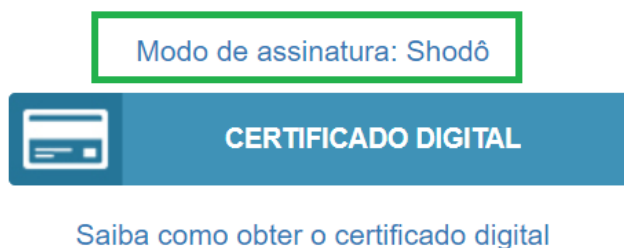


PJe 1º e 2º grau

1. Instalação

Antes de iniciar a instalação, recomendamos que sejam fechados os programas em execução.

Baixe a última atualização do assinador Shodô na página do Tribunal Regional do Trabalho da 1a região, na página de acesso ao sistema PJe, clicando no link “Modo de Assinatura: Shodô” ou “Modo de Assinatura: PJEOffice”. O navegador exibe o último navegador utilizado no computador:



Clique no link referente ao sistema operacional que é utilizado em seu computador:

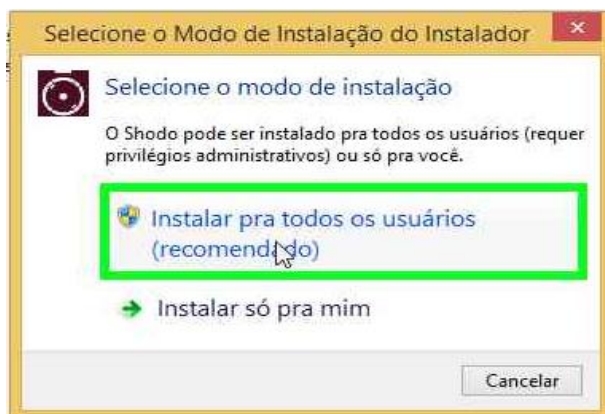
De que forma você gostaria de realizar assinatura digital e autenticação?

- ✓
SHODÔ

 Assinador fornecido pela Justiça do Trabalho.
 - Usuário do Windows, clique [aqui](#).
 - Demais sistemas operacionais, clique [aqui](#).
 - Pré-requisito para utilização do Shodô: Java 8 (clique [aqui](#))
- PJEOFFICE
Aplicativo já instalado em sua máquina.

Atenção: Os próximos passos são destinados a usuários do sistema operacional Windows versões 7, 8 e 10.

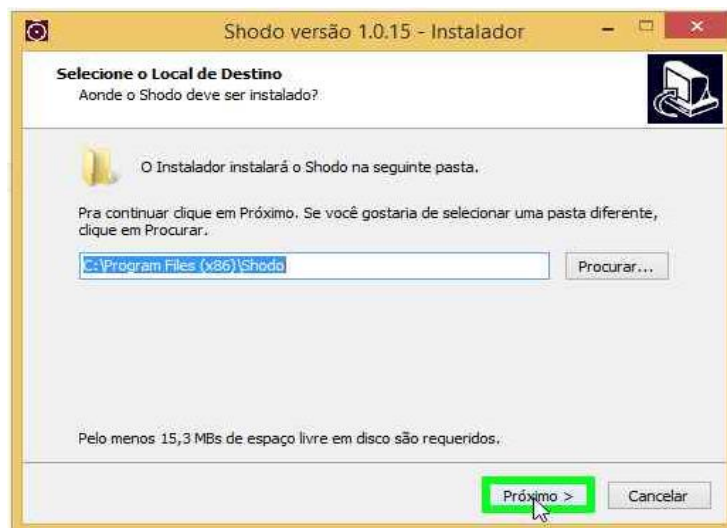
Finalizado o download do arquivo de instalação, descompacte o arquivo **Instalador-shodo.zip** e abra o arquivo **Instalador-shodo** para iniciar a instalação. Caso haja mais de uma conta de usuário no computador, recomendamos que a instalação do Shodô seja realizada para todos os usuários:



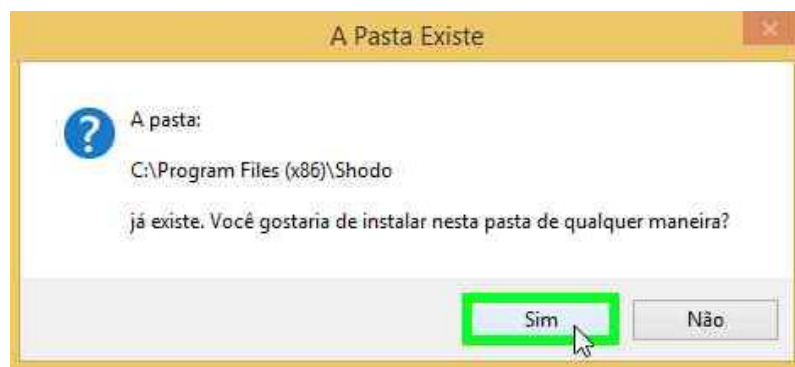
Na sequência, selecione o idioma do Instalador:



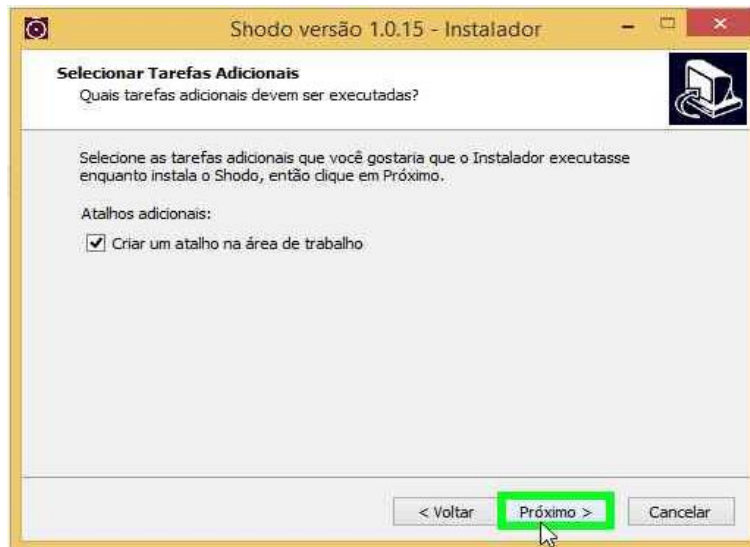
Se solicitado, clique em “Próximo” para manter a instalação do Shodô na pasta de instalação padrão: C:\Program Files (x86)\Shodo:



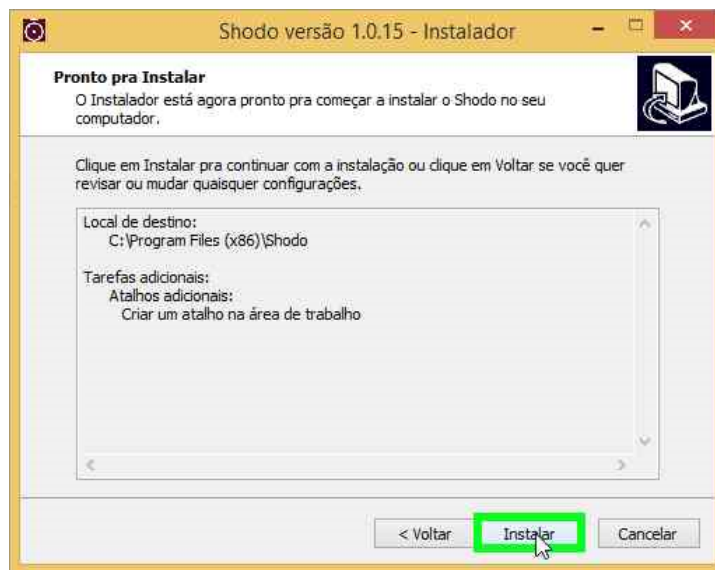
Na próxima janela, confirme a instalação na pasta padrão:



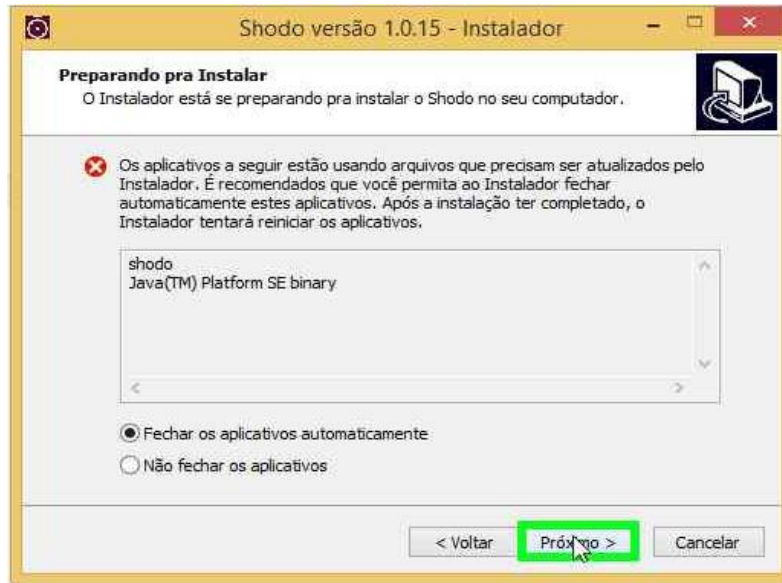
Recomendamos a inclusão de um atalho na área de trabalho para o Shodô:



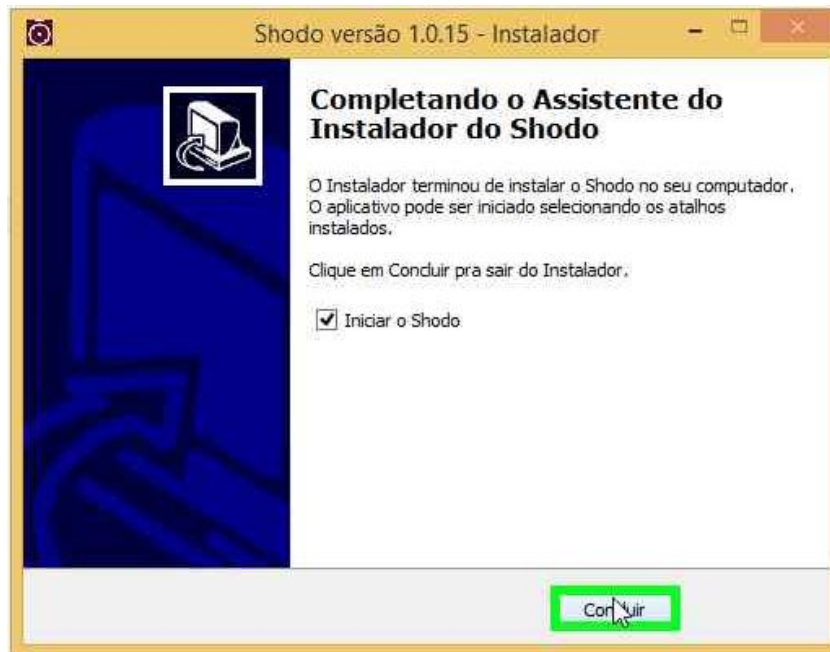
Clique no botão “Instalar” para iniciar a instalação do Shodô:



Caso algum programa esteja em execução utilizando o Java, ele deve ser parado para que a instalação possa continuar. Na janela abaixo, clique em “Fechar os aplicativos automaticamente” e, na sequência, no botão “Próximo”:

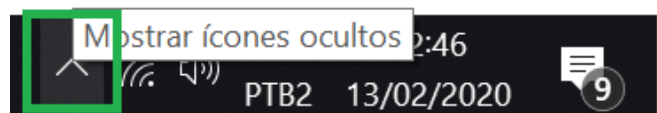


Finalize a instalação do Shodô clicando com “Concluir”. Reinicie o computador logo após a conclusão.

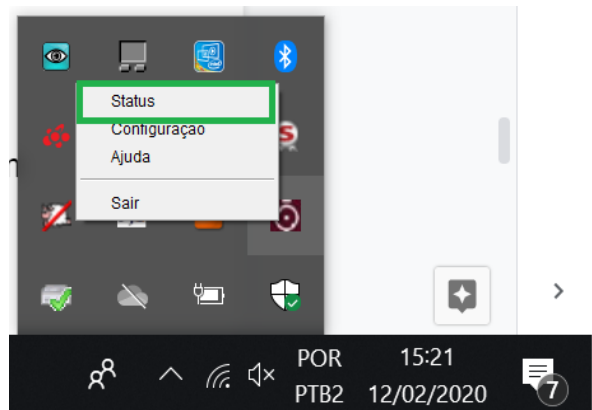


2. Validação da instalação

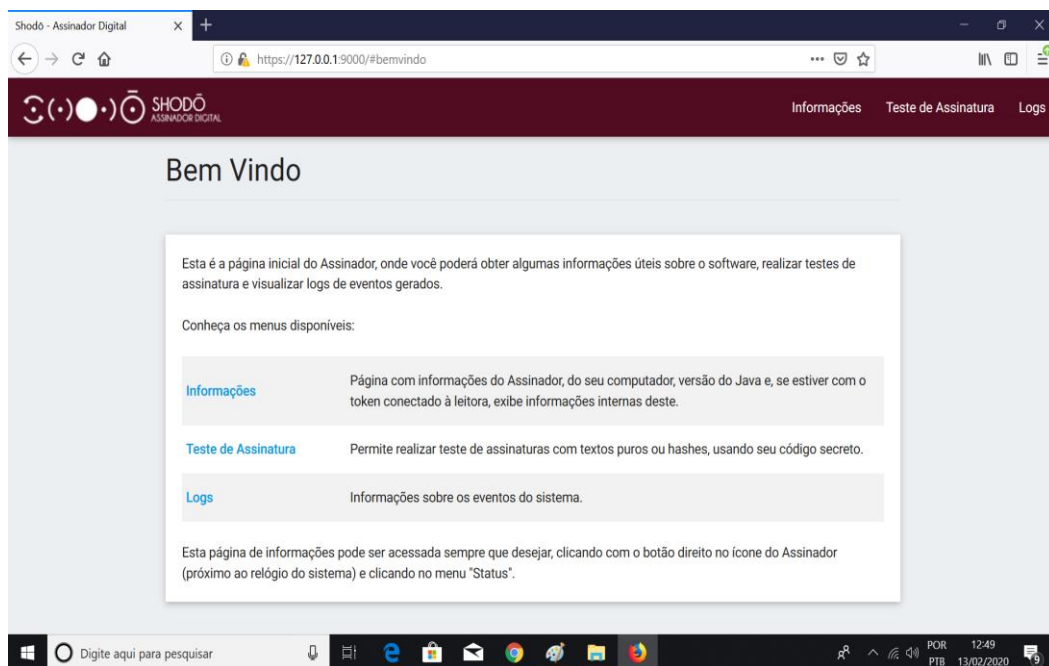
O primeiro passo após a instalação é verificar se o Shodô está em execução. Clique em “Mostrar ícones ocultos” (parte inferior direita da tela, onde fica o relógio) para que sejam exibidos os programas que estão em execução em segundo plano:



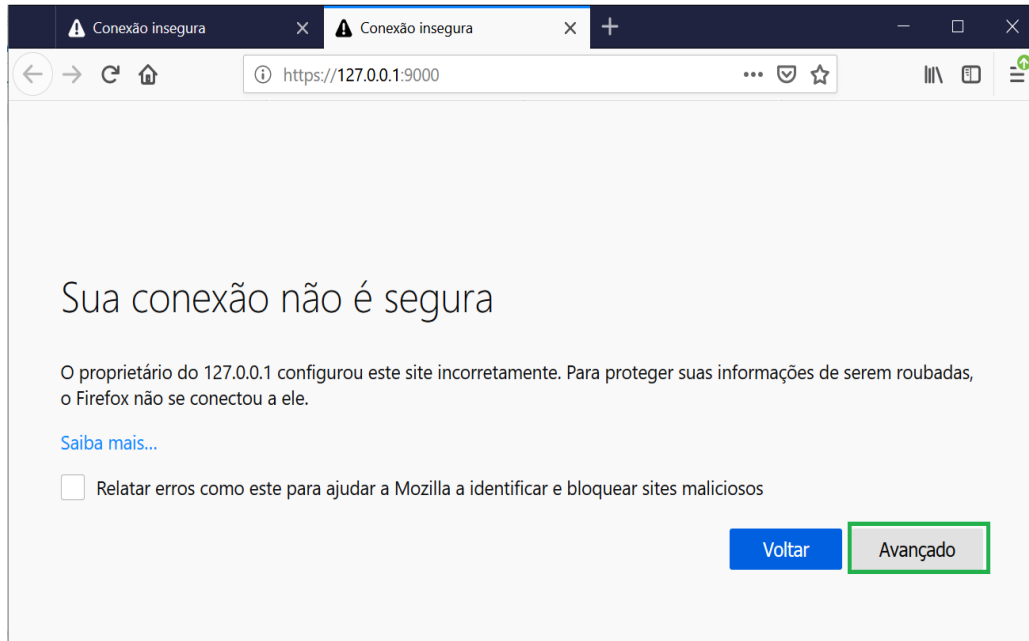
Clique com o botão direito no ícone do Shodô e selecione a opção status:



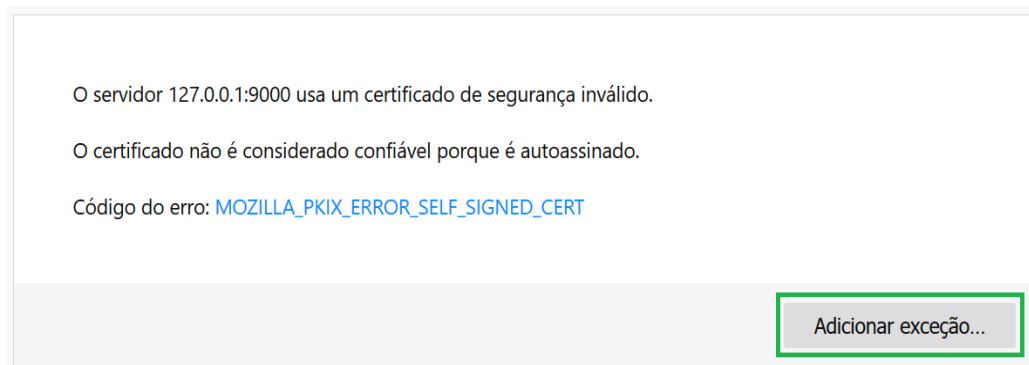
Caso seja exibida uma tela com a informação “Bem vindo”, a instalação foi efetuada com sucesso. Feche esta aba do navegador e prossiga para o item 3 deste tutorial:



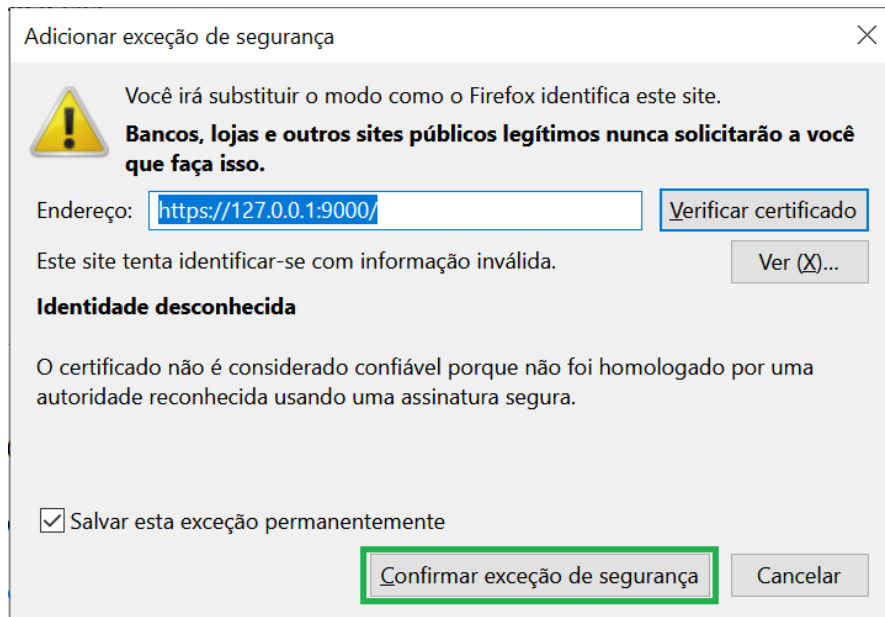
Caso o navegador exiba uma tela informando que a conexão não é segura. Clique em “Avançado”:



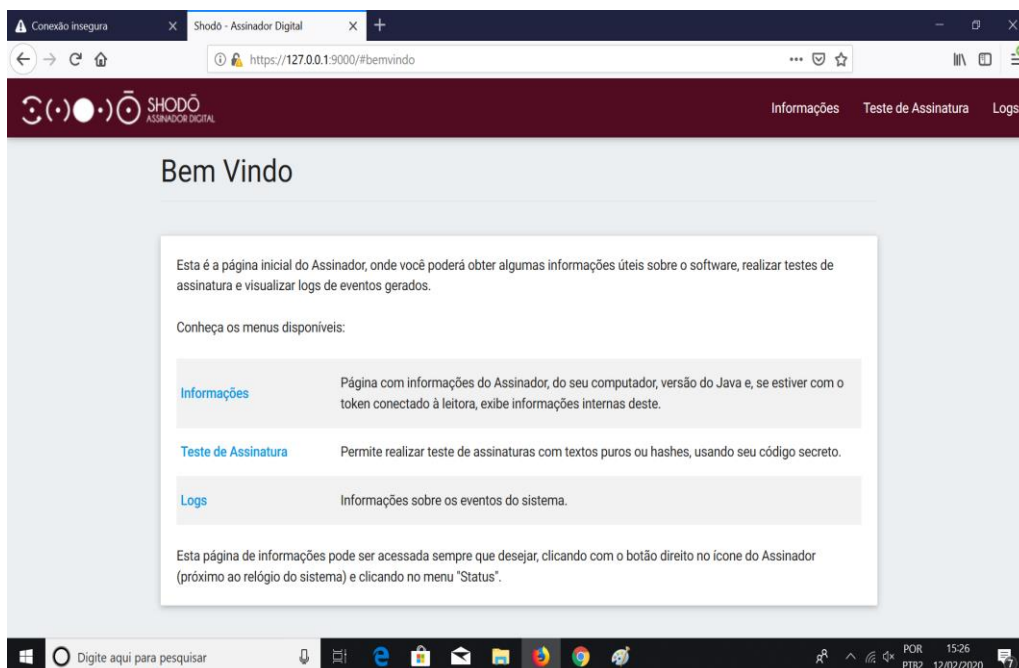
Na sequência, clique em “Adicionar exceção...”:



Na Janela “Adicionar exceção de segurança”, mantenha o campo “Endereço” e o flag “Salvar esta exceção permanentemente” preenchidos conforme a imagem abaixo. Na sequência, clique no botão para “Confirmar exceção de segurança”:



Caso seja exibida a tela abaixo, o Shodô foi instalado corretamente:



3. Acessando o PJe com o Shodô

Acesse a página do PJe da 1ª Região. Verifique se o Shodô está selecionado como modo de assinatura:

Modo de assinatura: Shodô



Saiba como obter o certificado digital

Caso o modo selecionado seja o PJeOffice, deve-se trocar o assinador. Para isso, clique em “Modo de Assinatura” e selecione “Shodô”:

De que forma você gostaria de realizar assinatura digital e autenticação? ×

SHODÔ Assinador fornecido pela Justiça do Trabalho.
- Usuário do Windows, clique [aqui](#).
- Demais sistemas operacionais, clique [aqui](#).
- Pré-requisito para utilização do Shodô: Java 8 (clique [aqui](#))

PJEOFFICE Aplicativo já instalado em sua máquina.

Verifique se o certificado digital está conectado ao computador. Clique no botão “Certificado Digital” para acessar o PJe:



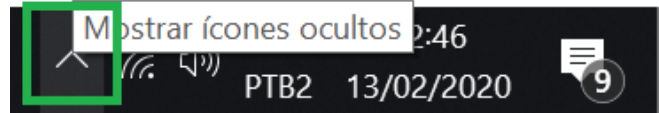
Será solicitada a senha do certificado digital para que seja concluído o acesso ao PJe.

4. Definição da forma de assinatura

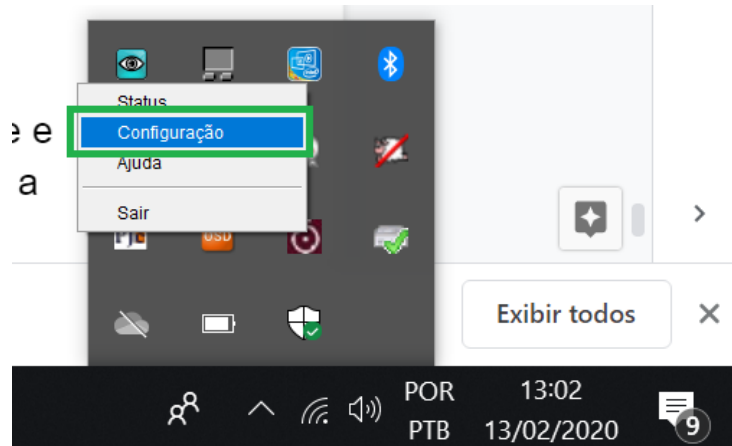
No Shodô 1.0.15, há duas configurações possíveis no tocante à requisição do PIN do certificado pelo Shodô:

- Solicitação do PIN a cada assinatura;
- Solicitação do PIN apenas na primeira assinatura; nas demais, o Shodô pedirá a confirmação da assinatura.

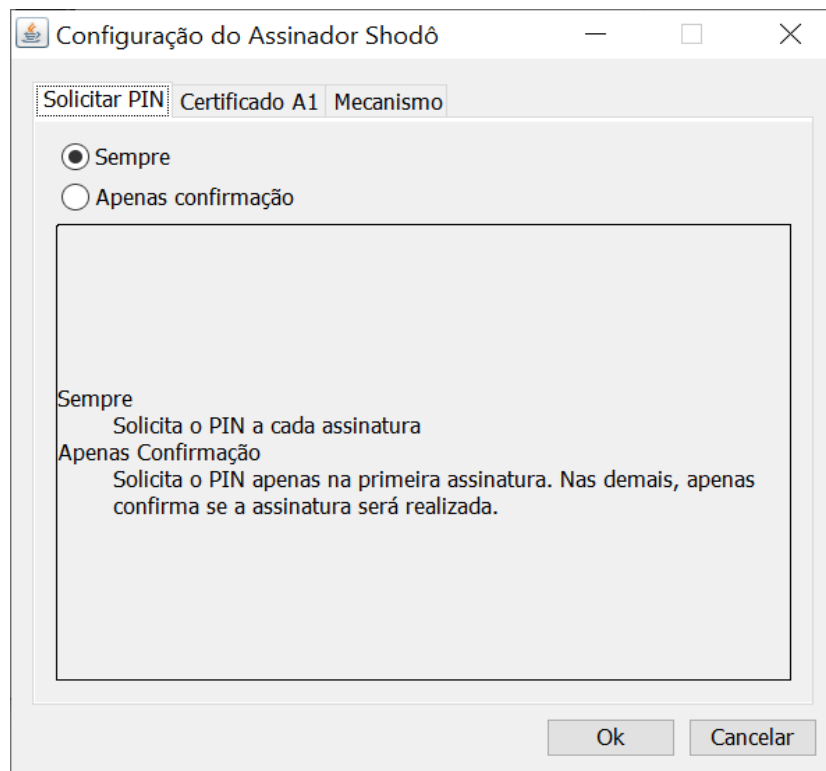
O ajuste acima é feito na tela de Configuração do Assinador Shodô. Clique em “Mostrar ícones ocultos” (parte inferior direita da tela, onde fica o relógio) para que sejam exibidos os programas que estão em execução em segundo plano:



Clique com o botão direito no ícone do Shodô e selecione a opção “Configuração”:



Na janela “Configuração do Assinador Shodô”, escolha “Sempre” ou “Apenas confirmação”, como desejar, e clique em OK:



5. Suporte

Em caso de erros durante a autenticação ou a assinatura utilizando o Shodô, é necessário o envio do arquivo de logs para a área técnica.

Para obter os logs, acesse <https://127.0.0.1:9000/#/logs> e clique no botão “Atualizar”. Copie e cole o texto na íntegra e envie para um dos canais abaixo, anexando o arquivo e relatando a dificuldade encontrada:

1. Usuários internos (magistrados e servidores): abertura de chamado junto ao Service Desk - <https://atendimento.trt1.jus.br> ou 08007100054
2. Usuários externos: escreva um email para pjeapoio@trt1.jus.br